

**Перечень  
документов для предварительного рассмотрения  
в диссертационном совете НИИ КПССЗ**

1. Заявление соискателя (оригинал и в формате \*.pdf).
2. Копия диплома об окончании ВУЗа, заверенная нотариусом (2 экз.) для кандидатской диссертации + копия свидетельства о браке (если в дипломе другая фамилия) (2 экз.+ в формате \*.pdf).
3. Справка (удостоверение) о сдаче кандидатских экзаменов (2 экз.) (оригинал и в формате \*.pdf).
4. Копия диплома кандидата наук (для докторской диссертации), заверенная нотариусом (2 экз. + в формате \*.pdf).
5. Диссертация (в формате \*.pdf.) (**окончательный вариант!**)
6. Отзыв научного руководителя (консультанта) (2 экз.) (оригиналы + в формате \*.pdf.).
7. Сведения о научном руководителе (консультанте) (2 экз.) (оригиналы + в формате \*.pdf.).
8. Отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» (1 экз.)
9. Ксерокопии статей в журналах, рекомендованных ВАК с титульной страницей.
10. Список всех научных работ соискателя (2 экз.) (оригиналы + в формате \*.pdf.).
11. Выписка из протокола об утверждении темы диссертации (и изменении темы) (2 экз.)
12. Методические рекомендации (1 экз.) (если есть)
13. Копия приказа о создании комиссии по проверки первичной документации диссертации
14. Акт проверки первичной документации (2 экз.)
15. Акты внедрения (в практику, в учебный процесс, в научную деятельность) (2 экз.)
16. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (2 экз.) (оригиналы + в формате \*.pdf.).
17. Характеристика (1 экз.)
18. Личный листок (анкета) по учету кадров – 1 экз.
19. Выписка из протокола заседания Этического комитета (1 экз.) (оригинал).
20. Информация о соискателе: ФИО, дата рождения, тема диссертации, шифр научной специальности, год начала и окончания учебы в аспирантуре, место работы (полное наименование организации, адрес, структурное подразделение, общий стаж работы (в т.ч. медицинский, врачебный стаж) соискателя.